

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. 5 Первомайської міської ради				
ППУ-СУБХП-010	Управління хімічними речовинами	Версія 1	Дата:08.04.2020	Стор.1 з 10

1. Мета

Мета цього документа полягає в тому, щоб описати політику і порядок дій Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5 для контролю всіх хімічних речовин, що використовуються у закладі (хімічні речовин для контролю шкідників, для техобслуговування, санітарії, гігієни). Мета цієї програми полягає в тому, щоб запобігти можливостям забруднення продукції і випадкового впливу хімічних речовин на працівників об'єкта.

2. Область застосування

Дана програма має виконуватися всіма працівниками Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5

3. Терміни, визначення і скорочення

В даній процедурі використовуються терміни, визначення і скорочення у наступному значенні:

Паспорт безпеки хімічної речовини (продукту, матеріалу) (англ. materialsafetydatasheet – MSDS; safetydatasheet – SDS) – зведений документ, який включає в себе інформацію про небезпеки продукту та поради про заходи безпеки. MSDS вважається важливою частиною документації на хімічну продукцію і використовується для надання правдивої інформації замовникам речовини.

Шкідники - небажані тварини, комахи, мікроби або інші організми, які заважають діяльності людини.

4. Опис

4.1 Загальні засади

4.1.1 Хімічне забруднення харчових продуктів відбувається, головним чином, випадково і є результатом поганого ополіскування інструментів, обладнання або області роботи, оброблених миючими, дезінфікуючими засобами або іншими хімічними речовинами, які забруднюють харчові продукти.

4.1.2 Речовини, що використовуються для чищення, миття, санітарної обробки, зберігаються далеко від харчових продуктів, в окремому приміщенні, чітко промарковані і закриті таким чином, щоб запобігти будь-яку помилку в використанні.

4.1.3 Речовини, що використовуються для технічного обслуговування обладнання, зберігаються поза будівлею харчоблоку в окремому приміщенні, чітко промарковані і закриті таким чином, щоб запобігти будь-яку помилку в використанні.

4.1.4 Речовини, що використовуються для боротьби зі шкідниками не зберігаються на території закладу, привозяться підрядником у кількості і в асортименті, необхідних для конкретної обробки.

4.1.5 Щоб уникнути випадкового впливу хімічних речовин на працівників, персонал повинен мати всі необхідні засоби індивідуального захисту. Хімічні речовини, що використовуються для чищення, санітарної обробки і технічного обслуговування, використовуються відповідно до інструкцій по використанню і паспортами безпеки (MSDS).

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради				
ППУ-СУБХП-010	Управління хімічними речовинами	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.2 з 10

4.1.6 Відповідальною особою за управління хімічними речовинами є заступник директора з ГР.

4.1.7 Ефективність цієї Програми забезпечується в наступних розділах:

- Купівля
- Перелік схвалених хімічних речовин
- Зберігання
- Застосування
- Процедури в разі випадкового проливу
- Паспорти безпеки (MSDS)
- Заходи безпеки
- Засоби індивідуального захисту для працівників
- Хімічні речовини Підрядників

4.2 Купівля

4.2.1 Перед покупкою і прийманням хімічних матеріалів повинні бути отримані відповідні документи, що визначають можливість використання хімічних матеріалів в харчоблоці (Санітарно-гігієнічний висновок і Паспорт безпеки або MSDS).

4.2.2 Що стосується хімічних матеріалів, що контактують з харчовими продуктами, то можливість використання підтверджується Санітарно-гігієнічним висновком, в якому вказана сфера застосування - харчові підприємства, заклади громадського харчування

4.2.3. Всі ємності з хімічними матеріалами і вторинні упаковки промарковані і чітко визначені. Ярлики повинні бути читабельними і чіткими.

4.2.4. Необхідно контролювати термін придатності хімічних матеріалів при їх придбанні (отриманні).

4.3 Перелік схвалених хімічних речовин

4.3.1 Хімічні речовини, що застосовуються для прибирання у виробничих приміщеннях, підлягають реєстрації в Переліку (Додаток 1) та затвердженню директором. Після кожного перегляду переліку хімічних речовин, але не рідше, ніж раз на рік відповідальна особа за управління хімічними речовинами (заступник директора з ГР) проводить навчання для персоналу по Інструкціях та Паспортах безпеки на відповідні речовини. Навчання реєструється в Листі навчань Додаток 1 до ПР-СУБХП-001.

4.3.2 Хімічні речовини, що застосовуються для технічного обслуговування обладнання, підлягають реєстрації в Переліку (Додаток 2) та затвердженню директором. Після кожного перегляду переліку хімічних речовин, але не рідше, ніж раз на рік відповідальна особа за технічний стан обладнання (заступник директора з ГР) проводить навчання для персоналу по Інструкціям та Паспортам безпеки на відповідні речовини. Навчання реєструється в Листі навчань Додаток 1 до ПР-СУБХП-001.

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради				
ППУ-СУБХП-010	Управління хімічними речовинами	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.3 з 10

4.4 Зберігання

4.4.1 Всі контейнери, які є або використовуються, щоб зберігати або транспортувати хімічні речовини, чітко ідентифіковані ярликом.

4.4.2 Контейнери, які використовуються для того, щоб зберігати або транспортувати хімічні речовини, захищені кришкою або ковпачком, щоб запобігти пролиття або випадковий вплив хімічних речовин.

4.4.3 Контейнери з хімікатами не транспортуються, їх не можна піднімати, передавати або проносити над зоною харчових продуктів, щоб запобігти можливому забрудненню сировини, напівфабрикатів чи готових продуктів.

4.4.4 Контейнери з хімічними речовинами позначені відповідним чином.

4.4.5 Контейнери з хімічними речовинами утилізуються, якщо спостерігається витік речовини з нього.

4.4.6 Порожні упаковки з-під хімічних матеріалів ніколи не використовуються знову. Порожні упаковки зберігаються в закритих контейнерах, які не мають витіку, в зоні зберігання відходів за межами харчоблоку.

4.4.7 Тільки уповноважений персонал має доступ до зони зберігання хімічних матеріалів, а саме: директор; заступник директора з ГР; комірник.

4.5 Застосування

4.5.1 Хімічні речовини використовуються виключно за призначенням.

4.5.2 Змішування хімічних речовин заборонено, за винятком, якщо це передбачено інструкцією.

4.5.3 Заборонено зберігати / використовувати хімічні речовини без ярликів і / або переливати хімічні речовини в невідповідні упаковки.

4.5.4 Приготування дезінфекційних розчинів здійснюється в відокремленому не виробничому приміщенні.

4.5.5 Таблиця Контролю виданих хімічних речовин (Додаток 3) заповнюється відповідальною особою кожен раз при роздачі хімічних речовин працівникам для використання чи приготування робочих розчинів.

4.6 Процедури в разі випадкового проливу

4.6.1 У разі будь-якого випадкового пролиття хімічної речовини має бути негайно поінформовано керівництво.

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради				
ШПУ-СУБХП-010	Управління хімічними речовинами	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.4 з 10

4.6.2 У разі витоку хімічного матеріалу, необхідні заходи вживаються відповідно до листів безпеки матеріалів MSDS. Паспорти безпеки чи MSDS мають завжди бути у вільному доступі для персоналу, що працює з хімічними речовинами.

4.6.3 Пролиті матеріали покриваються адсорбентом і прибираються в зону зберігання хімічних відходів (в герметичний металевий контейнер).

4.6.4 Предмети, на які потрапили хімічні речовини під час проливу, очищаються, як зазначено у відповідному листі безпеки матеріалів.

4.6.5 Сировина, напівфабрикати та готові вироби, на які міг впливати пролив хімічних речовин, вважаються небезпечними і підлягають утилізації.

4.7 Паспорти безпеки та MSDS

4.7.1 Паспорти безпеки (MSDS) для всіх використовуваних хімічних матеріалів збираються і зберігаються відповідальною особою (заступником директора з ГР).

4.7.2 Паспорт безпеки (MSDS) містить наступні дані:

- Ідентифікація речовини і заводу-виготовлювача
- Склад / інформація щодо компонентів
- ідентифікація ризиків
- Заходи швидкої допомоги
- Заходи протипожежної безпеки
- Заходи в разі випадкового пролиття хім. речовин
- Використання та зберігання
- Межі впливу / індивідуальний захист
- Фізичні та хімічні властивості
- Стабільність і реактивність
- Керівництво по токсикології, екології, утилізації, транспортуванні
- Інструкції та інша інформація

4.7.3. Паспорти безпеки (MSDS) доступні всім працівникам харчоблоку, хто працює з хімічними речовинами.

4.7.4 Відповідальна особа (заступник директора з ГР) проводить щорічний огляд всіх листів безпеки матеріалу. Застарілі сертифікати зберігаються протягом 2 років в окремому файлі.

4.8 Заходи безпеки

4.8.1 Засоби індивідуального захисту використовуються персоналом при роботі з хімічними матеріалами згідно інструкцій і паспортами безпеки.

4.8.2 Для роботи можуть застосовуватися такі ЗІЗ:

- окуляри

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради				
ППУ-СУБХП-010	<i>Управління хімічними речовинами</i>	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.5 з 10

- маски з або без фільтрів
- рукавички, стійкі до хімічних матеріалів
- комбінезон
- черевики / гумові чоботи

4.8.3 Будь-які проливи хімічних матеріалів прибираються і очищаються негайно.

4.8.4 Копія листів безпеки супроводжує персонал при необхідності медичного обслуговування.

4.9 Хімічні речовини підрядників

4.9.1 Відвідувачам / Підрядним організаціям заборонено проносити хімічні матеріали на територію харчоблоку без попереднього узгодження з керівником групи НАССР та реєстрації в формі Контролю хімічних речовин підрядників Додаток 4.

4.9.2. Паспорти безпеки (MSDS), Санітарно-гігієнічні висновки, інструкції до використання надаються підрядниками і зберігаються у відповідальній особи за управління хімічними речовинами (заступника директора з ГР).

4.9.3 Після того, як робота Підрядників закінчена, відповідальна особа повинна переконатися, що залишки хімічних речовин, тара від використаних хімічних речовин Підрядника винесені за межі території харчоблоку і зареєстровані у формі Контролю хімічних речовин підрядників Додаток 4.

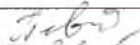

5. Посилання

- Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення";
- Закон України "Про вилучення з обігу, переробку, утилізацію, знищення або подальше використання неякісної та небезпечної продукції
- Додаток 1 «Перелік хімічних речовин, затверджений для прибирання і санітарної обробки у виробничих приміщеннях».
- Додаток 2 «Перелік хімічних речовин, затверджений для проведення технічного обслуговування обладнання у виробничих приміщеннях».
- Додаток 3 «Контрольна таблиця видачі хімічних речовин»
- Додаток 4 «Контроль хімічних речовин підрядної організації»

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради				
ППУ-СУБХП-010	Управління хімічними речовинами	Версія 1	Дата: 08.04.2020	Стор.6 з 10

6. Історія змін

Інформація про документ

	ПІБ	Підпис	Дата
Розробив:	Мезенцева О.О.		08.04.2020
Узгодив:	Павлик М.В.		08.04.2020
Затвердив:	Короткова Н.Б.		08.04.2020

Історія змін:

Версія	Опис змін
1	Створення документу

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради
Перелік хімічних речовин, затверджений для прибирання і санітарної обробки у
виробничих приміщеннях

Додаток № 1 до ППУ -СУБХП-010 версія 1

Тип засобу	Назва засобу	Постачальник	Адреса	Телефон
Дезинфікуючі засоби	Жавель Клейд			
	Бланідас 300			
	Бланідас Актив			
	Клінідес			
Миючі засоби	Всі засоби з поміткою на етикетці «Рекомендовано для використання в дитячих закладах»			

Дата перегляду: _____

Затверджено: Директор _____

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради
Перелік хімічних речовин, затверджений для проведення технічного обслуговування обладнання у виробничих приміщеннях

Додаток № 2 до ППУ -СУБХП-010 версія 1

Тип засобу	Назва засобу	Постачальник	Адреса	Телефон
Дезинфікуючі засоби	Жавель Клейд			
	Бланідас 300			
	Бланідас Актив			
	Клінідес			
Миючі засоби	Всі засоби з поміткою на етикетці «Рекомендовано для використання в дитячих закладах»			

Дата перегляду: _____

Затверджено: Директор _____

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5 Первомайської міської ради
Контроль хімічних речовин підрядної організації

Додаток № 4 до ППУ -СУБХП-010 версія 1

Дата: _____

Назва компанії: _____
Керівник/виконавець робіт: _____
Відповідальна особа (приймаюча): _____
Вид робіт, що будуть виконуватися: _____

Хімічні речовини, що проносяться на територію Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 4

Назва хімічного засобу/діюча речовина: _____
Термін придатності: _____
Вид пакування: _____
Кількість «занесено» [мл, л, кг, шт] _____
Кількість «винесено» [мл, л, кг, шт] _____

Назва хімічного засобу/діюча речовина: _____
Термін придатності: _____
Вид пакування: _____
Кількість «занесено» [мл, л, кг, шт] _____
Кількість «винесено» [мл, л, кг, шт] _____

Назва хімічного засобу/діюча речовина: _____
Термін придатності: _____
Вид пакування: _____
Кількість «занесено» [мл, л, кг, шт] _____
Кількість «винесено» [мл, л, кг, шт] _____